

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 01d7 1efc c43d 69f0 0000 0007 2c4b 0002

Владелец: Малихина Светлана Олеговна

Действителен: с 22.03.2021 по 22.03.2022

Приложение № 2
к приказу ООО «МАДП «Пентаскул»
от «13» мая 2021 г. № 3/ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Общества с ограниченной ответственностью «Московская академия дизайн-профессий «Пентаскул» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 января 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Устава и локальных актов Образовательной организации.
- 1.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.
- 1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.
- 1.5. Компетенции Педагогического совета определяются Уставом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

- 2.1. Рассматривает и принимает образовательные программы Образовательной организации, локальные нормативные акты в пределах своей компетенции.
- 2.2. Определяет направления образовательной деятельности Образовательной организации.
- 2.3. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, выявления, обобщения, распространения и внедрения педагогического опыта.

- 2.4. Рассматривает результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, вопросы контроля за реализацией образовательного процесса, содержанием и качеством образовательных услуг.
- 2.5. Принимает решения по иным вопросам организации образовательного процесса, не отнесенным к компетенции других органов.

3. Права и состав Педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет Образовательной организации имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - обсуждать и вносить предложения по проектам программы развития Образовательной организации, локальных актов Образовательной организации, связанные с организацией образовательной деятельности.

Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

3.2. В Педагогический совет Образовательной организации входят: руководитель Образовательной организации и педагогические работники.

3.3. Количество членов, входящих в состав Педагогического совета, и персональный состав определяются решением Учредителя.

3.4. Из состава Педагогического совета назначается секретарь.

3.5. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является руководитель Образовательной организации.

3.6. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более половины его членов.

3.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета проводятся в рабочее время.

4.2. План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает руководитель Образовательной организации.

4.4. Содержание дополнительных вопросов, вносимых на повестку дня заседания Педагогического совета, сообщаются членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до заседания Педагогического совета.

- 4.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 4.6. Решения Педагогическим советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании
- 4.7. После утверждения приказом руководителя Образовательной организации решения Педагогического совета становятся обязательными для всех работников Образовательной организации.
- 4.8. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета.
- 4.9. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарем педагогического совета.
- 4.10. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 4.11. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.
- 5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем Образовательной организации.