

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, определяет системы оценивания и порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде Общества с ограниченной ответственностью «Московская академия дизайн-профессий «Пентаскул» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.3. Основные понятия:

Аттестация обучающихся – элемент образовательного процесса, представляющий собой оценку освоения обучающимися образовательной программы или ее части (раздела, темы и т.д.).

Текущий контроль успеваемости – аттестация, проводимая в ходе изучения обучающимися содержания учебных дисциплин (модулей) образовательных программ.

Промежуточная аттестация – аттестация обучающихся по всему объему учебной дисциплины (модуля), входящей(-его) в состав образовательной программы, или их отдельным частям.

1.4. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной работы обучающихся, проводимой в течение всего периода обучения.

1.5. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Формы, порядок и технологии проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.6. Ход образовательного процесса – последовательная смена обучающих процедур, включающих различные формы учебных занятий и самостоятельной работы и отражающих состояние усвоения знаний и сформированности компетенций у обучающихся.

1.7. Идентификация и (или) аутентификация обучающегося при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с приказом Организации «Об утверждении способов идентификации и аутентификации пользователей в LMS Moodle», который размещается в открытом доступе на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

2. Организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала, повышения мотивации обучающихся к активной систематической

работе в течение периода обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся и совершенствования образовательных технологий.

2.2. Наличие, порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости при реализации образовательной программы определяется самой образовательной программой.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

- тестирования;
- контрольные и самостоятельные работы;
- домашние задания;
- практические задания;
- рефераты;
- доклады;
- эссе;
- коллоквиумы;
- лабораторные работы, а также другие формы текущего контроля, проводимые по решению Организации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отображаются в индивидуальных формах учета результатов освоения образовательной программы.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация призвана оценить знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения части образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения отдельного раздела образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части, являющимися обязательными для промежуточной аттестации обучающихся. Формы проведения промежуточной аттестации и периодичность определяются образовательной программой и ее учебным планом.

3.1. Информация о датах проведения промежуточной аттестации размещена в системе дистанционного обучения Организации.

3.3. Возможные формы промежуточной аттестации:

- 3.3.1. зачет;
- 3.3.2. дифференцированный зачет;
- 3.3.3. экзамен;
- 3.3.4. индивидуальный/групповой проект;
- 3.3.5. итоговая контрольная работа.

3.4. Промежуточная аттестация входит в период освоения учебной дисциплины (модуля) и проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего учебного раздела, в соответствии с учебным планом.

- 3.5. Сроки промежуточной аттестации, регламент проведения, а также критерии оценивания доводятся до сведения обучающихся вначале изучения учебной дисциплины (модуля) и не могут быть изменены в период его изучения.
- 3.6. Апелляция по результатам промежуточной аттестации не предусмотрена.
- 3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью обучающегося.
- 3.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему разделу образовательной программы (учебной дисциплины (модуля)) или его части не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 3.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, не допускаются до итоговой аттестации и получают справку об обучении или о периоде обучения установленного Образца.
- 3.10. Промежуточная аттестация обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, проводится с учетом особенностей освоения программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 3.11. Взимание с обучающихся платы за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- 4.1. Способом идентификации личности обучающихся при реализации образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, признается автоматическая аутентификация пользователя в системе дистанционного обучения Организации с помощью уникальной пары логина и пароля. Организацией устанавливаются единые правила процесса удостоверения подлинности личности пользователя в системе дистанционного обучения Организации (процесса авторизации-аутентификации):
- пользователям, зарегистрированным в системе дистанционного обучения Организации, присваиваются уникальные имена – идентификаторы;
 - в качестве идентификатора пользователя используется логин, являющийся личным электронным почтовым адресом;
 - для аутентификации пользователя в LMS Moodle используется в качестве атрибутивного идентификатора – пароль.
- 4.2. Порядок использования сервиса прокторинга утверждается руководителем Организации.
- 4.3. Информирование обучающихся о порядке, сроках, формах и применяемых технологиях при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется путем публикации локальных нормативных актов на официальном сайте Организации и размещения уведомлений и информационных

объявлений в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации.

4.4. Ознакомление обучающихся с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется через публикацию сведений в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации. Результаты текущего контроля успеваемости публикуются в разделе «Учебный план», результаты промежуточной аттестации размещаются в разделе «Электронная зачетная книжка».

5. Системы оценивания

5.1. При проведении промежуточной аттестации в Организации используются следующие системы оценивания:

5.1.1. дифференцированная (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);

5.1.2. недифференцированная (зачтено, не зачтено);

5.1.3. балльная (0-100 баллов).

5.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по балльной системе	Отметка по недифференцированной системе	Отметка по дифференцированной системе
81-100	зачтено	отлично
61-80	зачтено	хорошо
51-60	зачтено	удовлетворительно
менее 51	не зачтено	неудовлетворительно

5.3. Оценка результатов освоения обучающимся образовательной программы или ее части осуществляется в соответствии со следующими критериями:

- отметка «зачтено» ставится обучающемуся, успешно освоившему учебную дисциплину (модуль) и не имеющему задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости;
- отметка «не зачтено» ставится обучающемуся, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю);
- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил материал раздела образовательной программы, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении практических заданий;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части материала раздела образовательной программы, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; обучающемуся,

который после начала промежуточной аттестации отказался ее проходить.

6. Порядок фиксации хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в электронной информационно-образовательной среде Организации

6.1. Задачами фиксации хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Организации являются:

- сбор информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы;
- формирование объективной информации о состоянии образовательной среды Организации и осуществления образовательного процесса;
- информирование участников образовательного процесса о результатах освоения обучающимися образовательной программы;
- выявление нарушений учебной дисциплины и пробелов в освоении образовательной программы с целью принятия своевременных мер по обеспечению успеваемости обучающихся;
- выявление проблем в учебно-методическом обеспечении и материально-техническом оснащении образовательного процесса для их последующего решения;
- повышение заинтересованности всех участников образовательного процесса в достижении высоких результатов обучения.

6.2. Фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды Организации, а именно:

- с использованием инструментов интерфейса системы дистанционного обучения Организации;
- путем импортирования, обработки и хранения данных из системы дистанционного обучения Организации в специальное автоматизированное программное обеспечение «Электронный деканат».

6.3. Фиксация хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется посредством следующих инструментов в системе дистанционного обучения Организации:

- «Учебный план», где размещаются электронные ресурсы и методические материалы, используемые в самостоятельной работе обучающихся, и фиксируются итоги текущего контроля успеваемости;
- «Шкала прогресса освоение образовательной программы», отображающая календарный учебный график, в которой фиксируется прогресс обучающегося в освоении образовательной программы в течение всего срока обучения;
- «Электронная зачетная книжка», где фиксируются сведения об успеваемости по результатам промежуточной аттестации;
- «Журнал действий обучающегося», где фиксируются действия обучающегося, осуществляемые в личном кабинете в системе дистанционного обучения Организации в ходе образовательного процесса.

6.4. Данные о результатах контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации отражаются в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации в течение всего периода обучения.

6.5. В личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Организации размещен сервис по формированию индивидуального цифрового портфолио обучающегося, где хранятся структурированные сведения об индивидуальных достижениях обучающегося по различным направлениям деятельности за период обучения в Организации. Состав сведений, порядок формирования и хранения цифрового индивидуального портфолио обучающегося регулируются локальными нормативными актами Организации.

6.6. Из системы дистанционного обучения Организации сведения о ходе образовательного процесса, результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации импортируются в специальное автоматизированное программное обеспечение «Электронный деканат», которое содержит различные данные об обучающихся и предназначено для автоматизации работы с контингентом обучающихся.

6.7. В автоматизированном программном обеспечении «Электронный деканат» формируется учебная карточка, содержащая:

- сведения о статусе обучающегося,
- сведения об успеваемости обучающегося,
- сведения о движении контингента обучающихся, реквизитах распорядительных документов и др.

6.8. Доступ к системам фиксации хода образовательного процесса и результатов освоения образовательных программ осуществляется через сервисы Организации с системой личных кабинетов для каждого участника образовательного процесса, защищенных логином и паролем.