ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МОСКОВСКАЯ АКАДЕМИЯ ДИЗАЙН-ПРОФЕССИЙ «ПЕНТАСКУЛ»

117628, Москва г, Грина ул, дом № 34, корпус 1, Э 1 Пом V Офис 11
Тел. +7 800 550-76-72; веб-сайт: pentaschool.ru; e-mail: dekanat@pentaschool.ru

ПРИКАЗ

«5» августа 2021 г. № 22/ОД

Об утверждении Правил приема на обучение
по образовательным программам

В соответствии со ст. 28, 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 5 августа 2021 г. Правила приема на обучение по образовательным программам (Приложение № 1).

2. С 5 августа признать утратившими силу Правила приема на обучение по образовательным программам, утвержденные приказом от 13 мая 2021 г. № 3/ОД «Об утверждении локальных актов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____ **С.О. Малихина**

Приложение № 1
к приказу ООО «МАДП «Пентаскул»
от «5» августа 2021 г. № 22/ОД

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Общество с ограниченной ответственностью «Московская академия дизайн-профессий «Пентаскул» (далее – Образовательная организация) на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам, основным программам профессионального обучения (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации 29 августа 2018 г. № 186 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.6. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.7. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

1.8. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам об образовании рассчитывается в зависимости от направления образовательной программы на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.9. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. При приеме на обучение в Образовательную организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, доступность руководства Образовательной организации.

2. Организация информирования поступающих и приема документов

2.1. С целью информирования поступающих, Образовательная организация до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала организации достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Образовательной организации;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Образовательная организация обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.3. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Образовательная организация обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.

2.5. Поступающий на обучение представляет в Образовательную организацию следующие документы:

2.5.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Образовательной организацией);

2.5.2. заявление-согласие на обработку персональных данных;

2.5.3. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

2.5.4. подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

2.5.5. подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.5.6. справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.5.7. подлинник или заверенную копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества[1] (для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копию документа, легализованного в установленном порядке);

2.5.8. заверенные нотариально или по месту работы копии трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации образовательной программы предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности)[2];

2.5.9. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС);

2.5.10. фото поступающего размером 3х4 см. (в электронном виде).

2.6. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.7. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.5.), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо[3];
- направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Образовательной организации;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;

[1] В случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство.

[2] К поступающим на обучение могут предъявляться дополнительные требования к профилю образования, квалификации или стажу работы в зависимости от выбранной образовательной программы.

[3] Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

- направляет через курьерскую службу.

2.8. В случае обучения по заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, поступающий направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Образовательной организации, а также предоставляет оригиналы подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, подписанного заявления о приеме на обучение, подписанных заявления-согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.9. Образовательная организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Копии документов поступающих могут быть заверены по подлиннику при личном представлении документов в Образовательную организацию.

2.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Приём на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приёме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Образовательной организации;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приказом руководителя Образовательной организации после предоставления поступающими подписанного договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

4. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность

иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

4.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приёму на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами руководителя Образовательной организации.

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, – документы выдаются по письменному заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления в Образовательную организацию.

5.3. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном Образовательной организацией для локальных нормативных актов.