

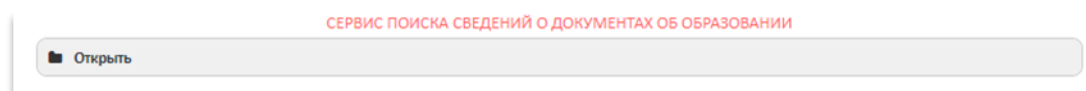
Уважаемые Обучающиеся и Выпускники!

Сведения о выданных дипломах о профессиональной переподготовке и удостоверениях о повышении квалификации вносятся в Федеральную Информационную Систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в течение 30 календарных дней со дня выдачи документа о квалификации.

Ниже представлен алгоритм проверки данных:

Шаг 1. Переходим на сайт Рособрнадзора

<https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/> . Внизу данной страницы используем строку

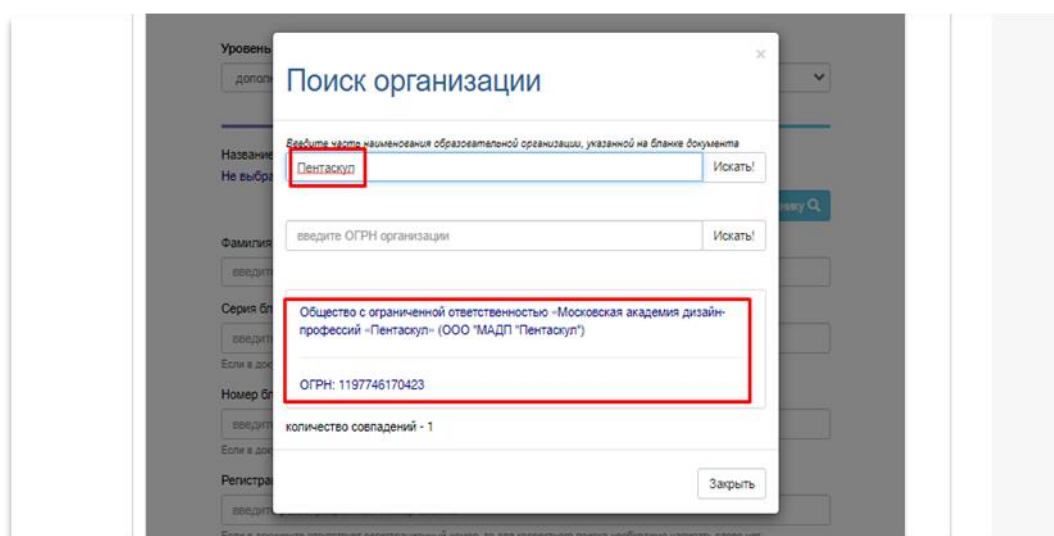


Шаг 2. Выбираем уровень образования

Для проверки сведений о дипломе о профессиональной переподготовке/удостоверении о повышении квалификации выбираем **дополнительное профессиональное образование**.

Шаг 3. Заполняем поля

- Для выбора организации нажмите . Далее введите часть сокращенного названия организации без кавычек (*Пентаскул*). В списке появится полное название организации, которое нужно выбрать, кликнув на него.



- Введите фамилию , указанную в документе о квалификации

Фамилия *

- Введите 4 цифры, указанные красные шрифтом в левой части документа о квалификации

Серия бланка *

- Введите остальные цифры, указанные красным шрифтом в левой части документа о квалификации

Номер бланка *

- Введите регистрационный номер, указанный в левой части документа о квалификации

Регистрационный номер *

- Введите дату выдачи, указанную в левой части документа о квалификации

Дата выдачи *



- Введите буквы и цифры с рисунка и нажмите «Поиск»

Буквы и цифры с рисунка *



Более подробная инструкция размещена на сайте Рособрнадзора https://obrnadzor.gov.ru/wp-content/uploads/2020/12/Rukovodstvo_polzovatelya_servisa_poiska_dokumenta_o_obrazovanii.pdf