



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

20.04.2023 15:52:33

Сертификат: 01 98 F7 E6 00 C7 AF A1 AB 4F EB B9 31 4F 92 6D F4

Владелец: Малихина Светлана Олеговна, ООО "МАДП  
"ПЕНТАСКУЛ", ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

Действителен: с 16.03.2023 по 16.06.2024

Приложение № 1  
к приказу ООО «МАДП «Пентаскул»  
от «27» февраля 2024 г. № 7/ОД

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Обществе с ограниченной ответственностью «Московская академия дизайн-профессий «Пентаскул» (далее – Организация) Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Организации заключены соглашения о сотрудничестве, и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Организации заключены соглашения о сотрудничестве, не производится.

**2. Порядок приема и зачисления**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

2.5. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

- 2.6. Прием документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.
- 2.7. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:
- уставом Организации;
  - сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
  - образовательными программами;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.8. Поступающий на обучение представляет в Организацию следующие документы:
- 2.8.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Организацией);
- 2.8.2. согласия на обработку персональных данных;
- 2.8.3. копию документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- 2.8.4. копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- 2.8.5. справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);
- 2.8.6. копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества<sup>1</sup>;
- 2.8.7. страховой номер индивидуального лицевого счета в системе государственного пенсионного страхования (номер СНИЛС) (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения);
- 2.8.8. иные документы, подтверждающие специальные условия приема на отдельные образовательные программы.
- 2.9. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).
- 2.10. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).
- 2.11. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.8), направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Организации.

---

<sup>1</sup> В случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство

2.12. Организация с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг приказом руководителя Организации.

2.14. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Образовательной организации в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Организации об отчислении обучающегося из Организации. Договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся по основным программам профессионального обучения**

- 4.1. Лицо, отчисленное из Организации до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления<sup>2</sup>.
- 4.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам не осуществляется.
- 4.3. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, на имя руководителя Организации и приложенных к нему документов.
- 4.4. Восстановление на обучение оформляется приказом руководителя Организации после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по основным программам профессионального обучения и оплаты периода (этапа) обучения в сроки, установленные соответствующим договором.
- 4.5. Восстановление на обучение допускается не более 1 раза.

#### **5. Порядок и основания перевода**

- 5.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе в рамках Организации в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об оказании платных образовательных услуг.
- 5.2. Перевод обучающегося оформляется приказом на основании решения руководителя Организации.
- 5.3. Плата за перевод обучающегося не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам.

---

<sup>2</sup> При условии реализации образовательной программы в настоящее время.