

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Обществе с ограниченной ответственностью «Московская академия дизайн-профессий «Пентаскул» (далее – Организация). Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением об образовательном структурном подразделении и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Организации заключены соглашения о сотрудничестве, и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Организации заключены соглашения о сотрудничестве, не осуществляется.

### **2. Порядок приема и зачисления**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

2.5. Договор об образовании может быть заключен в следующих формах:

2.5.1. в простой письменной форме;

2.5.2. путем акцепта публичной оферты, размещенной на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Формы обучения, методы и средства обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, общая трудоемкость и сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. Прием документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- уставом Организации;
- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.9. При заключении договора в простой письменной форме, лицо, поступающее на обучение, предоставляет в Организацию следующие данные и документы:

2.9.1. заполненное и подписанное заявление о приеме на обучение в соответствии с формой, установленной Организацией;

2.9.2. согласие на обработку персональных данных;

2.9.3. данные документа, удостоверяющего личность гражданина, либо других документов, удостоверяющих личность или гражданство (вид документа, серия и номер), сведения о дате рождения (день, месяц, год) и поле лица, поступающего на обучение;

2.9.4. данные документа, подтверждающего факт получения среднего профессионального или высшего образования (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.9.5. копию справки об обучении или о периоде обучения, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.9.6. копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества<sup>1</sup>;

2.9.7. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения);

2.9.8. иные документы, удовлетворяющие специальным условиям приема на отдельные образовательные программы.

2.8. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством страны, в которой выдан документ, расположенным в Российской Федерации.

2.9. Документы, за исключением документов, удостоверяющих личность и гражданство, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

---

<sup>1</sup> Предоставляется в случае, если фамилия, имя или отчество, указанные в документе об образовании и о квалификации и (или) его переводе на русский язык отличаются от фамилии, имени и отчества лица, поступающего на обучение

2.10. Документы об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются вместе с документом о признании образования (за исключением случаев, когда иностранное образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также когда получено в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации).

2.11. При заключении договора об образовании путем акцепта оферты физическим лицом:

2.11.1. заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных считаются поданными и полученными Организацией в момент проставления поступающим соответствующих отметок в интерактивных формах на сайте или в системе дистанционного обучения Организации при акцепте оферты;

2.11.2. иные необходимые документы направляются поступающим в электронной форме (сканы или фото) через систему дистанционного обучения или на электронную почту Организации;

2.11.3. моментом заключения договора об образовании считается момент совершения поступающим-физическим лицом действий по акцепту оферты.

2.12. Лицо, поступающее на обучение в Организацию, предоставляет сведения и документы, необходимые для зачисления в соответствии с пп. 2.8 – 2.11, направляя данные и отсканированные экземпляры документов на электронный почтовый адрес Организации.

2.13. Организация с целью подтверждения достоверности указанных лицом, поступающим на обучение, данных и предоставленных документов вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. Зачисление лиц, поступающих на обучение, осуществляется приказом Организации после заключения договора об образовании и оплаты обучения по условиям и в сроки, установленным соответствующим договором об образовании.

2.15. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

3.1.1. в связи с завершением обучения;

3.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

3.2.1. установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;

3.2.2. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.2.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

3.2.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- 3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - 3.3.2. по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
  - 3.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
- 3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.
- 3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании такого приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

- 4.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления<sup>2</sup>.
- 4.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам не осуществляется.
- 4.3. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, на имя руководителя Организации и приложенных к нему документов.
- 4.4. Восстановление на обучение оформляется приказом Организации после заключения договора об образовании и оплаты обучения по условиям и в сроки, установленным соответствующим договором об образовании.
- 4.5. Восстановление на обучение допускается не более 1 раза.

#### **5. Порядок и основания перевода**

- 5.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе (далее – перевод) в Организации в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об образовании.
- 5.2. Перевод оформляется приказом Организации на основании решения руководителя Организации.

---

<sup>2</sup> При условии реализации образовательной программы на момент восстановления и при наличии свободных мест в Организации

5.3. Плата за процедуру перевода не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам в соответствии со стоимостью обучения по образовательным программам, установленной в Организации на момент перевода, и осуществить перерасчет стоимости услуг в случае наличия фактически понесенных расходов Организацией за предшествующий переводу период обучения обучающегося, имеющего намерение перейти с одной программы на другую.