

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию приема и порядок зачисления, перевода, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Обществе с ограниченной ответственностью «Московская академия дизайн-профессий «Пентаскул» (далее – Организация). Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Организации.

1.2. Прием лиц на обучение в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Организации заключены соглашения о сотрудничестве, и отчисление обучающихся в порядке перевода в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, за исключением организаций, с которыми у Организации заключены соглашения о сотрудничестве, не осуществляется.

### **2. Порядок приема и зачисления**

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.4. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящим Порядком и договором об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании).

2.5. Формы обучения, методы и средства обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, общая трудоемкость и сроки освоения

образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.6. Прием документов на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.7. При приеме на обучение Организация обязана ознакомить поступающего со следующими документами:

- уставом Организации;
- сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Лицо, поступающее на обучение, предоставляет в Организацию следующие данные и документы:

2.8.1. заполненное и подписанное заявление о приеме на обучение в соответствии с формой, установленной Организацией;

2.8.2. согласие на обработку персональных данных;

2.8.3. данные документа, удостоверяющего личность гражданина, либо других документов, удостоверяющих личность или гражданство (вид документа, серия и номер), сведения о дате рождения (день, месяц, год) и поле лица, поступающего на обучение;

2.8.4. копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.8.5. копию справки об обучении или о периоде обучения, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам);

2.8.6. копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества<sup>1</sup>;

2.8.7. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации, поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения);

2.8.8. иные документы, удовлетворяющие специальным условиям приема на отдельные образовательные программы.

2.9. Документы на иностранном языке представляются с переводом на русский язык, заверенным надлежащим образом по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа, консульством страны, в которой выдан документ, расположенным в Российской Федерации.

2.10. Документы об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, предоставляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

---

<sup>1</sup> Предоставляется в случае, если фамилия, имя или отчество, указанные в документе об образовании и о квалификации и (или) его переводе на русский язык отличаются от фамилии, имени и отчества лица, поступающего на обучение

2.11. Лицо, поступающее на обучение в Организацию, предоставляет сведения и документы, необходимые для зачисления в соответствии с пп. 2.8 – 2.10, направляя данные и отсканированные экземпляры документов на электронный почтовый адрес Организации.

2.12. Организация с целью подтверждения достоверности указанных лицом, поступающим на обучение, данных и предоставленных документов вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13. Зачисление лиц, поступающих на обучение, осуществляется приказом Организации после заключения договора об образовании и оплаты обучения по условиям и в сроки, установленным соответствующим договором об образовании.

2.14. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

### **3. Порядок и основания отчисления**

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Организации по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Организации в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Организации в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Организацией.

3.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Организации об отчислении обучающегося из Организации. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об образовании расторгается на основании такого

приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

#### **4. Порядок и основания восстановления обучающихся**

- 4.1. Лицо, отчисленное из Организации по инициативе обучающегося до завершения освоения основной программы профессионального обучения, имеет право на восстановление для обучения в Организации в течение пяти лет после отчисления<sup>2</sup>.
- 4.2. Восстановление на обучение по дополнительным образовательным программам не осуществляется.
- 4.3. Решение о восстановлении принимается на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение, на имя руководителя Организации и приложенных к нему документов.
- 4.4. Восстановление на обучение оформляется приказом Организации после заключения договора об образовании и оплаты обучения по условиям и в сроки, установленным соответствующим договором об образовании.
- 4.5. Восстановление на обучение допускается не более 1 раза.

#### **5. Порядок и основания перевода**

- 5.1. Обучающийся имеет право подать заявление о переводе на обучение по другой образовательной программе (далее – перевод) в Организации в течение всего периода обучения (при отсутствии финансовой задолженности), предусмотренного договором об образовании.
- 5.2. Перевод оформляется приказом Организации на основании решения руководителя Организации.
- 5.3. Плата за перевод не взимается, при этом Организация вправе потребовать оплатить разницу в стоимости обучения по образовательным программам в соответствии со стоимостью обучения по образовательным программам, установленной в Организации на момент перевода.

---

<sup>2</sup> При условии реализации образовательной программы на момент восстановления и при наличии свободных мест в Организации